

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Томского государственного
университета



Г.В. Майер

2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете
Томского государственного университета
(новая редакция)

Томск
2010

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее МС) Томского государственного университета разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ТГУ и регламентирует правовой статус органа «Методический совет ТГУ», определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ТГУ и сторонними организациями.

1.2. Методический совет является коллективным совещательным органом при учебном управлении университета, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3. Методический совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТГУ, решениями Ученого совета, приказами ректора ТГУ.

1.4. Положение о Методическом совете входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ТГУ.

2. Основные задачи Методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

2.2. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в университете.

2.3. Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий на факультетах.

2.4. Участие в разработке регламентирующей документации.

2.5. Организация и проведение ежегодных конкурсов на лучшее учебное и учебно-методическое пособие, конкурса творческих работ преподавателей ТГУ.

2.6. Организация презентаций новых специальностей, открываемых в ТГУ.

2.7. Организация презентаций учебно-методической деятельности структурных подразделений ТГУ.

2.8. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

2.9. Содействие развитию системы непрерывного образования в университете.

3. Функции Методического совета

3.1. Организация методических совещаний и конференций.

3.2. Изучение, обобщение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, факультетов, кафедр университета и других вузов.

3.3. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр и факультетов.

3.4. Проведение конкурсов на премии Томского государственного университета за высокие достижения в образовании, за высокие достижения в области литературы и искусства.

3.5. Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на заседаниях МС, семинара преподавателей, конференциях.

3.6. Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью получения ими грифа Методического совета.

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Запрашивать информацию и материалы от деканов, заведующих кафедрами и председателей методических комиссий, необходимые для работы МС.

4.2. Приглашать на заседания МС для рассмотрения различных вопросов деканов, заведующих кафедрами, работников университета.

4.3. Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4.4. Обсуждать дополнения и изменения к Положению о МС и выносить их на рассмотрение Ученого совета.

4.5. Ходатайствовать перед руководством университета о поощрении работников за качественно выполненную учебно-методическую работу.

5. Состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется из числа представителей руководящего состава кафедр, факультетов, председателей методических советов факультетов, наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в университете.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является проректор по учебной работе.

5.3. Председатель МС осуществляет подбор кандидатур в состав МС, утверждает планы работы МС, проводит заседания, контролирует

реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие МС с Ученым советом ТГУ и со структурными подразделениями ТГУ, организовывает отчетность о проделанной работе. Организует подготовку документов по методической работе при проведении аттестации ТГУ, внутренних и внешних аудитах СМК.

5.4. Заместителем председателя МС является начальник учебного управления.


5.5. По поручению председателя МС заместитель разрабатывает план работы МС, формирует повестку заседаний МС и представляет их на утверждение председателю МС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов МС, организует информационное освещение работы МС на сайте вуза. В отсутствие председателя МС в полном объеме выполняет его функции.

5.6. Секретарь МС обеспечивает ведение протоколов заседаний МС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений МС до структурных подразделений ТГУ, осуществляет оповещение членов МС о мероприятиях МС, осуществляет делопроизводство.

5.7. Заседания Методического совета проводятся не менее трех раз в семестр.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



А.С. Ревушкин