

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

8.06.2010 г.

№ 263/1

*«Об исполнительной дирекции
Программы развития НИУ ТГУ»*

Во исполнение приказа ректора университета №246 от 01.06.2010 с целью организации и контроля выполнения мероприятий и достижения запланированных показателей эффективности Программы развития НИУ ТГУ, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать исполнительную дирекцию в следующем составе:

Бабанский М.Д., первый проректор – исполнительный директор

Борило Л.П., ученый секретарь НУ – заместитель директора

Сухушин Д.В., помощник проректора – заместитель директора

Краснова Т.С., референт дирекции

Ревушкин А.С., проректор по учебной работе

Дунаевский Г.Е., проректор по научной работе

Демкин В.П., проректор по информатизации

Кирпотин С.Н., проректор по международным связям

Ивонин И.В., начальник научного управления

Глазунов А.А., директор НИИПММ

Кулижский С.П., директор БИ

Галажинский Э.В., декан ФП

Можаева Г.В., директор ИДО

Нагаева Г.Н., главный бухгалтер, начальник УБУиК

Васильева О.Г., начальник ПФУ

Сапожкова З.В., начальник УК

Котляр И.А., начальник ПУ

Игнатенко Е.М., начальник ИРО

Трубникова Т.В., советник ректора по правовым вопросам

Тухфатулина Л.Р., технический секретарь дирекции

2. Утвердить Положение об исполнительной дирекции Программы развития Национального исследовательского университета ТГУ.

3. Утвердить следующее распределение обязанностей членов дирекции с возложением личной ответственности и внесением соответствующих дополнений в должностные инструкции и трудовые договоры:

Бабанский М.Д. – общее руководство дирекцией по планированию, координации работ, контролю и отчетности по реализации мероприятий Программы, разработка текущих и перспективных предложений по вопросам содержания и развития НИУ. Ответственность за реализацию мероприятий по выполнению задач в области совершенствования управления университетом, организацию планирования и контроля выполнения мероприятий и заданий по финансовой устойчивости университета.

Сухушин Д.В., Борило Л.П. – сбор, анализ, мониторинг и обработка данных по выполнению мероприятий, достижению плановых показателей эффективности, подготовка отчетной документации, текущих вопросов по работе дирекции.

Ревушкин А.С. – ответственность за реализацию мероприятий по выполнению задач в области образовательной деятельности, организацию планирования и контроля выполнения мероприятий и плановых заданий по ПНР и структурными подразделениями, обеспечение эффективности расходования средств.

Дунаевский Г.Е. – ответственность за реализацию мероприятий по выполнению задач в области научно-инновационной деятельности, организацию планирования и контроля выполнения мероприятий и плановых заданий по ПНР и структурными подразделениями, обеспечение эффективности расходования средств.

Демкин В.П. – ответственность за реализацию мероприятий по выполнению задач в области информатизации, организацию планирования и контроля выполнения мероприятий и плановых заданий по ПНР и структурными подразделениями, обеспечение эффективности расходования средств, координация работы Совета ПНР 2, ответственность и контроль за выполнением плановых мероприятий и заданий по ПНР 2.

Кирпотин С.Н. – ответственность за реализацию мероприятий по привлечению иностранных обучающихся по ПНР НИУ

Ивонин И.В. – координация работы Совета ПНР 1, ответственность и контроль за выполнением плановых мероприятий и заданий по ПНР 1.

Глазунов А.А. – координация работы Совета ПНР 4, ответственность и контроль за выполнением плановых мероприятий и заданий по ПНР 4.

Кулижский С.П. – координация работы Совета ПНР 3, ответственность и контроль за выполнением плановых мероприятий и заданий по ПНР 3.

Галажинский Э.В. – координация работы Совета ПНР 5, ответственность и контроль за выполнением плановых мероприятий и заданий по ПНР 5.

Можжаева Г.В. – координация мероприятий по повышению квалификации, переподготовке и стажировкам НПП в соответствии с планами-графиками ответственных за выполнение задач и показателей эффективности Программы развития.

Нагаева Г.Н. – обеспечение бухгалтерского учета, финансовых операций и отчетности в рамках запланированных мероприятий Программы.

Васильева О.Г. – финансово-хозяйственное планирование реализации мероприятий и достижений показателей эффективности Программы.

Сапожкова З.В. – обеспечение мониторинга, учета и отчетности по кадровому составу, накопление и содержание единой информационной базы по показателям эффективности, содержащим кадровую составляющую

Котляр И.А. – правовое обеспечение реализации мероприятий Программы

Игнатенко Е.М. – информационное сопровождение выполнения мероприятий Программы и освещение работы дирекции и Советов НИУ ТГУ

Трубникова Т.В. – разработка локальных нормативных актов научно-инновационной деятельности в рамках мероприятия 5 .

4. Всем руководителям структурных подразделений ТГУ считать приоритетным направлением деятельности выполнение плановых мероприятий и заданий в рамках Программы НИУ.

5. Разрешить дирекции использование Фонда стимулирующих выплат для обеспечения активного участия в выполнении плановых мероприятий и заданий по Программе НИУ.

6. Распоряжением ректора закрепить персональную ответственность членов Управляющего Совета за достижение показателей эффективности и выполнение задач Программы. Ответственный – М.Д. Бабанский.

7. Управлению делами (Михеева Н.Г.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех подразделений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В.Майер